



Submissão de artigos no Open Journal System (OJS)

Para submeter um artigo através do Portal OJS, devem ser seguidos os seguintes passos:

1. Início: aceite a declaração de direitos autorais; indicar a língua e a secção a que corresponde o trabalho; ter verificado previamente que a remessa atende aos requisitos da "Lista de Requisitos de Submissão ". Prossiga para a próxima etapa clicando em "Salvar e continuar".

2. Faça a Transferência do Manuscrito: clique em "Enviar Submissão" e conclua os três passos (1. Submeter artigo, 2. Metadados e 3. Finalizar). Depois que todos os arquivos tiverem sido carregados, avance para a próxima etapa clicando em "Salvar e continuar".

3. Insira os metadados: título, subtítulo, resumo, autores, palavras-chave (todas no idioma original e em inglês) e instituições de apoio (se houver). Para adicionar mais de um autor, clique em "Adicionar colaborador" e preencha os dados solicitados. De todos os autores do trabalho, devem ser incluídos: nome(s) e sobrenome(s), país, endereço de e-mail, afiliação institucional e ORCID. Prossiga para a próxima etapa clicando em "Salvar e continuar".

4. Confirmação: se você tem certeza de que preencheu e verificou todos os dados, clique em "Finalizar Submissão".

5. Próximos passos: O sistema exibe um banner confirmando que o envio foi concluído e fornece diferentes opções (Revisar este envio, Criar um novo envio e Retornar à área de trabalho).

Instruções mais detalhadas são fornecidas abaixo.

INSTRUÇÕES DETALHADAS PARA CARREGAR UMA REMESSA NA PLATAFORMA OPEN JOURNAL SYSTEMS (OJS)

Para iniciar a submissão de um artigo na Revista Costos y Gestión, que é publicada na plataforma OPEN JOURNAL SYSTEMS (OJS), os autores devem acessar o site da revista e "Iniciar sessão" (para isso devem estar cadastrados na categoria de autor), acessar a opção "Submeter artigo" e completar os cinco passos solicitados pelo sistema.

PARA CADASTRO

Caso você não seja um usuário cadastrado, antes de iniciar o processo de envio de um artigo, você deve acessar a opção "Cadastro", preencher os campos solicitados pelo sistema e aceitar, a partir do e-mail fornecido, a confirmação do cadastro.

Ao confirmar sua inscrição, clique no botão "SUBMETER UM ARTIGO".

COMO SUBMETER

Submissões

[Fazer nova submissão](#) ou [ver suas submissões pendentes](#).

Uma vez logado, clique em "Nova Submissão"

O sistema exigirá que você siga uma sequência de **cinco etapas** que permitirá fazer a remessa.

Submeter um artigo

1. Início
2. Transferência do manuscrito
3. Inserir metadados
4. Confirmação
5. Próximos Passos

Primeiro passo: Início

Nesta etapa, é necessário indicar o "Idioma da submissão", a "Seção" em que deseja apresentar o artigo e verificar os diferentes "Requisitos de Submissão", caso considere necessário fazer "Comentários para o editor". O(s) autor(es) também deve(m) aceitar a declaração de direitos autorais.

Submeter um artigo

1. Início
2. Transferência do manuscrito
3. Inserir metadados
4. Confirmação
5. Próximos Passos

Idioma da Submissão
Português (Brasil)

Seção

Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- ☐ O arquivo da submissão está em Microsoft Word, Open Word ou formato compatível.
- ☐ URLs para as referências foram informadas quando possível.
- ☐ O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página "submissões".
- ☐ Sempre que possível, será fornecido o DOI (Digital Object Identifier) das referências.
- ☐ O artigo não foi publicado anteriormente, nem revisado por pares em qualquer outra revista (ou uma explicação foi fornecida em comentários ao editor).
- ☐ O artigo deve ser incluído numa das seções da Revista.
- ☐ Se o artigo for submetido a uma seção revisada por pares da revista, as instruções devem ser seguidas para garantir uma avaliação anônima.

Comentários para o editor

Aceitar a declaração de direitos autorais

Os autores que possuem publicações nesta revista, aceitam os seguintes termos:

1. Os autores manterão seus direitos autorais e garantirão à revista o direito de primeira publicação de seu trabalho, que estará simultaneamente sujeito à licença Attribution-NonCommercial 4.0 International [CC BY-NC 4.0](#).
2. Os autores podem adotar outros acordos de licenciamento não exclusivos para a distribuição da versão publicada da obra (por exemplo, depositá-la num arquivo telemático institucional ou publicá-la num volume monográfico), desde que seja indicada a publicação inicial neste periódico.
3. Os autores podem e são recomendados a divulgar seu trabalho através da Internet (por exemplo, em arquivos telemáticos institucionais ou em seu site) uma vez que seu trabalho tenha sido publicado, o que pode produzir intercâmbios interessantes e aumentar as citações do trabalho publicado. (Consulte [O efeito do acesso aberto](#).)

☐ Sim, eu concordo em cumprir os termos da declaração de direitos autorais.

☐ Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

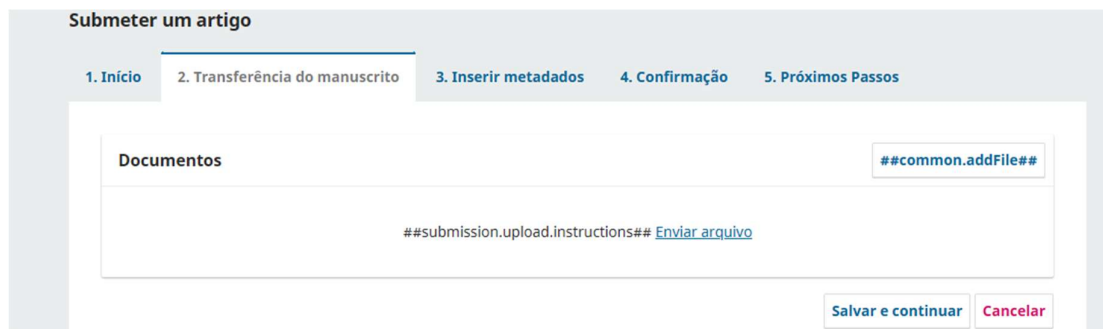
Salvar e continuar

Cancelar

Quando tiver concluído o primeiro passo, clique em "Salvar e Continuar".

Passo dois: Transferência do Manuscrito

Esta etapa abrirá uma janela na qual você poderá carregar o arquivo.



Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos

##common.addFile##

##submission.upload.instructions## [Enviar arquivo](#)

Salvar e continuar Cancelar

Una vez que el archivo ha sido cargado, deberá seleccionar el tipo de material que está enviando. La sugerencia es que se cargue como primer envío el archivo que contiene el texto del artículo.



Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos

##common.addFile##

artigo.docx

##submission.submit.genre.label# **Article Text** [Outro](#)

Editar Remover

Salvar e continuar Cancelar

Em seguida, clique no botão "Salvar e Continuar".



Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos

##common.addFile##

artigo.docx

Article Text Editar Remover

Salvar e continuar Cancelar

Etapa três: Inserir metadados

Nesta fase, você precisará incluir mais informações associadas ao envio.

Título: indicando prefixo, título e subtítulo (na língua original e em inglês).

Resumo: texto que sintetiza o conteúdo total do trabalho (no idioma original e em inglês).

Submeter um artigo

1. Inicio 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo Título *

Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Subtítulo

Resumo *

Autoria e colaboradores: nesta etapa será possível completar ou modificar o perfil. Além de adicionar os dados dos coautores do artigo através da opção "Adicionar colaborador". De todos os autores do trabalho, devem ser incluídos: nome(s) e sobrenome(s), país, endereço de e-mail, afiliação institucional e ORCID.

Autoría y colaboradores/as

Nombre	Correo electrónico
▶ Regina Durán	reginacduran@gmail.com

Rol	Contacto principal	En listas de navegación
Author	☒	☒

Añadir colaborador/a

Direitos: Os autores devem escrever uma breve declaração sobre os direitos de acesso que têm em relação à submissão.

Palavras-chave: Em cada caso, digite a palavra e, em seguida, pressione a tecla "Enter" (esta será formatada como uma palavra-chave). As palavras-chave devem ser incluídas no idioma original e em inglês.

Citações: copie a lista de referências utilizadas no texto (bibliografia) neste espaço. As referências bibliográficas devem obedecer ao formato estabelecido pelas Normas APA vigentes.

Direitos *

Se desejar, você pode inserir uma breve declaração sobre os direitos de acesso sobre esta submissão. *

Refinamentos Adicionais

Idiomas

Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione "Enter" depois de cada termo.

English

Français (France)

Español (España)

Palavras-chave

Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione "Enter" depois de cada termo.

English

Français (France)

Español (España)

Referências

Salvar e continuar Cancelar

Quando terminar esta etapa, clique em "Salvar e continuar"

Quarto Passo: Confirmação

Nesta etapa, o sistema confirma que o upload está pronto para ser enviado e oferece a possibilidade de voltar para revisar todas as informações carregadas nas etapas anteriores.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão Cancelar

Cuando usted crea que todos los datos cargados son correctos, haga click en "Finalizar Submissão"

Quinto passo: Próximos passos

Nesta etapa, o sistema informará que a revista foi notificada sobre a submissão que você fez e que você receberá um e-mail de confirmação.

Verifique o recebimento deste e-mail, pois ele fornecerá a URL que lhe permitirá acompanhar o andamento do processo editorial do seu artigo.

IMPORTANTE: Em caso de dúvidas, envie um e-mail para o Comitê Editorial da Revista Costos y Gestión revistacostosygestion@iapuco.org.ar